

令和7年度 金沢大学保健学リカレント講座 FAQ

【お申込み方法について】

Q1 受講に必要な資格等がありますか。

A1 特段必要な資格等は定めておりません。

受講対象者については、パンフレットにプログラム別に記載しておりますのでご確認ください。

Q2 勤務先名での申込はできますか。

A2 勤務先名でのお申込みには対応しておりません。お申し込みはあくまで受講者ご本人（個人）でお申込みください。

Q3 複数の講座を受講可能ですか。

A3 複数の講座を受講することは可能です。

申込フォーム（Google Forms）の「申込講座」欄で、複数選択をご利用ください。

また、いったんお申込みいただいた後であっても、申込期限以内であれば他の講座を追加でお申込みいただくことも可能です。

【受講料のお支払いに関して】

Q4 クレジットカードやコンビニ決済での支払いは可能ですか。

A4 口座振込のみで対応しています。クレジットカードやコンビニ決済等の支払いには応じておりません。また、振込手数料はご本人負担となります。

Q5 勤務先名での振込はできますか。

A5 勤務先名での振込には対応しておりません。

講座の受講は受講生ご本人でお申込みいただき、お申込みいただいたご本人のお名前（個人名）でお振込みください。

Q6 領収書は発行していただけますか。

A6 領収書は発行しておりません。振込利用明細書等をご活用ください。

Q7 受講を取りやめる場合、受講料を返還してもらえますか。

A7 受講料納入後に受講生の都合で参加を取りやめた場合、受講料の返還は出来ません。

ただし、大学側の都合により講座が開講できなくなった場合などはこの限りではありません。

【受講方法について】

Q8 講義を受講する手順を教えてください。

A8 講座は「learning BOX 株式会社」が提供している学習管理システムを利用して実施しますので、講座開講前に「learning BOX」へのログインID/PWをお送りいたします。「learning BOX」にログイン後、申し込まれた講座のコンテンツ（講義資料・オンデマンド動画・Zoom等）へアクセスし受講する流れとなります。

なお、氏名・メールアドレスのみをlearning BOXに登録させていただきますので、予めご了承ください。

Q9 対面講義では、資料を紙ベースで配付していただけますか。

A9 講義資料等の配付はしていません。必要な受講生はご自身でご準備ください。

Q10 WEB（Zoomやオンデマンド）で受講する場合、勤務先のメンバーと同時受講してもよろしいですか。

A10 本学の保健学リカレント講座は、申し込まれた個人に受講を許可しているものです。WEBの場合であっても、申込者以外の方の閲覧・視聴受講は禁止しております。

また、講義資料等は受講者限りという前提で講師の了解を得ておりますので、受講生以外への共有および拡散は禁止しております。

Q11 受講の際に、対面授業、オンデマンド教材及びZoom講義の録音・録画は可能ですか。

A11 本学の保健学リカレント講座は、対面授業、オンデマンド教材およびZoom講義の写真撮影・録音・録画を禁止しております。

【受講修了証について】

Q12 受講修了証は発行されますか。

A12 最終講義が修了後、プログラム毎に定める修了要件（出席回数等）を満たした方に、修了証（PDF）を発行いたします。

Q13 出席回数の確認はどのように行うのですか。

A13 対面・WEB（Zoomやオンデマンド）のいずれの場合でも、受講後にお願いするアンケートの提出をもって出席といたします。

【その他】

Q14 対面講義出席の際、車で伺いたいのですが駐車場はありますか。

A14 構内の来客用駐車スペース（無料）をご利用ください。