

他機関に倫理審査を変更申請依頼する場合（審査種別：他機関一括）

※電子申請システムからの変更申請をお願いします。システムのロック解除が必要な場合は企画総務係にご連絡ください。

ケース1) 主たる研究機関の変更に基づく変更のみの場合

主機関の計画変更のみの場合でも、変更に伴う本学での研究実施許可が必要です。

・電子申請システムに以下の該当箇所をご入力ください。

変更点：研究期間の延長、症例数の変更（研究全体、研究代表者の変更、研究題目の変更、その他変更のうち 該当するものを選択
その他の変更を選択時は、【変更理由】主機関の計画 v.xxにともなうもの と入力

変更理由：例) 主機関の計画 v.xxにともなうもの と入力

他機関倫理審査委員会：承認日 一括倫理審査結果通知書の承認日 を入力

・添付資料

研究計画書(主機関の計画書等一式)

説明文書・掲示文書等（本学用に加工して添付 例）本学の窓口追記、同意書の宛名等）

主機関の変更対比表（あれば添付）

一括審査結果通知書

※一括審査の場合、一括審査された研究計画書・説明文書等が本学の様式となります。本学が加工できる箇所は限られますので、加工する箇所が不明な場合は主機関に確認してください。

ケース2) 本学の研究責任者のみまたは、本学の研究責任者と研究分担者を変更する場合

研究責任者の変更について、主たる研究機関へ連絡し変更申請を依頼し、主機関承認後に本学で変更申請を行ってください。

本学の研究分担者の変更についても主機関へ連絡する必要があるは、主機関の指示に従ってください。

・電子申請システムに以下の該当箇所をご入力ください。

変更点：研究責任者の変更と研究分担者の変更 を選択、修正内容を入力

添付資料：ケース1) と同じ

ケース3) 本学の研究分担者のみを変更する場合

本学の研究分担者の変更についても主機関へ連絡する必要があるは、主機関の指示に従ってください。

変更点：研究分担者の変更 を選択

変更理由：例) 本学の研究分担者のみ、主機関の計画等の変更はない と入力

添付資料：主機関の計画書等に変更がない場合、添付ファイル不要